华东师范大学国内公务接待审批单

|  |  |
| --- | --- |
| 来访单位 |  |
| 来访内容 |  |
| 来访人员 | 姓名 | 职务 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 接待单位 |  |
| 接待日期 |  |
| 接待安排 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 审批意见 | 审批人：（签章）日 期： |

注:此表一式两份，一份本单位留存，一份交财务处做报销凭证